belrim1

**BRAINSTORMING 27/06/2013 – Herisemmolen - Alsemberg**

Le brainstorming se fera en 3 groupes avec les thèmes suivants : calendrier activités, tâches administratives, education. Il faudra tenir compte de plusieurs aspects par thème.

* Calendrier activités : ppt de Jan Ravyts, établissement calendrier 2013-2014, collaboration avec autres associations, database speakers, plan d’actions,…
* Tâches administratives : finaliser les suggestions faites par Michel et Ann, règlement d’ordre intérieur, définitions de fonctions, plan d’actions,…
* Education : liste de cours, liste des institutions, approche Young RM et étudiants, lobbying, membres académiques, plan d’actions, …

Chaque groupe aura un responsable (souligné ci-après) qui prend note et reste avec ce groupe.

Il y aura 3 tours de brainstorming de +/- 50 min suivi de 10 min de feedback pour mettre au courant les nouveaux membres du groupe.

En fin de session, chaque responsable fait une présentation récapitulative.

**14h30 Premier tour** :

Calendrier activités: Sabine – Jo – Carl – Jean-Marie - Jan (absent)

Tâches administratives : Brigitte – Annick – Diane – Michel

Education: Ann – Gaetan – Catherine – Sonia - Edouard (absent)

**15h30 Deuxième tour**:

Calendrier activités: Sabine – Catherine – Diane – Sonia - Jan (absent)

Tâches administratives : Brigitte – Gaëtan – Jo – Jean-Marie

Education: Ann – Carl – Annick – Edouard (absent)

**16h30 Troisième tour** :

Calendrier activités : Sabine – Gaëtan – Annick – Jan (absent)

Tâches administratives : Brigitte – Carl – Diane – Catherine - Sonia

Education : Ann – Jo – Jean-Marie - Edouard (absent)

**17h20 : Présentation générale**

**17h40 : Présentation projet Young RM & Students** (Julie Vandenhouweele)

**18h00 : Conseil d’Administration** : Approbation du PV précédent

Action points

Synthèse brainstorming

Candidatures

Calendrier des exchanges (suivant résultat du BS)

Nouveau site web